

Všeobecne záväzné nariadenie o Grantovom programe mesta Lipany

Úvodné ustanovenie

Mesto Lipany zo svojho rozpočtu každoročne vynakladá na ochranu, obnovu a tvorbu životného prostredia a na kultúrne, spoločenské a športové podujatia nemalé finančné prostriedky.

Komunitná nadácia Modrá Torysa vyvíja svoju činnosť v našom regióne a jednou z jej aktivít je aj podpora občianskych aktivít. Realizuje ju aj svojim grantovým program. Vzhľadom na vzájomnú výhodnosť spolupráce mestskej samosprávy a Komunitnej nadácie Modrá Torysa sa obaja partneri dohodli na tomto grantovom programe, ktorým spoločne naplňajú svoje poslanie. Poskytované granty sú určené ako doplnkový zdroj financovania projektov podporujúcich občianske aktivity, spoločenské, kultúrne a športové podujatia, ochranu a tvorbu životného prostredia, sú teda určené na zlepšovanie života občanov mesta.

Mesto Lipany poskytne nadácii na čiastočnú kompenzáciu nákladov spojených s realizáciou grantového programu vo výške 4% zo sumy schválenej zastupiteľstvom na granty na príslušný rok. VZN o grantovom programe je vydané v súlade s § 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2,4 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Podmienky získania grantu

1.1. Žiadatelia

Žiadateľom o grant môže byť fyzická alebo právnická osoba, podnikateľský subjekt, ktorý pôsobí v meste Lipany, alebo ktorého projekt je určený hlavne pre občanov mesta Lipany, propaguje naše mesto alebo sa uskutočňuje v meste a spadá aspoň pod jednu z podporovaných oblastí uvedených v bode 1.2.

1.2. Podporované oblasti

Grantový program podporuje nasledovné oblasti.

Životné prostredie:

- Z1.** Revitalizácia verejnej zelene
- Z2.** Informačné aktivity súvisiace so životným prostredím
- Z3.** Výchovné aktivity súvisiace so životným prostredím

Spoločenské podujatia:

- S1.** Organizovanie rôznych kultúrnych podujatí
- S2.** Výstavy
- S3.** Športové podujatia a pod.
- S4.** Medzinárodné podujatia
- S5.** Propagácia mesta
- S6.** Ankety, zisťovanie názorov, postojov občanov k otázkam mesta a jeho samosprávy
- S7.** Edukačné programy

Humanitná činnosť

- H1.** Podpora činnosti organizácií s humanitným zameraním, napr. darcovia krvi, atď.
- H2.** Podpora organizácií, ktorých činnosť je zameraná hlavne pre chorých, postihnutých, alebo ináč hendikepovaných ľudí
- H3.** Podpora klubov, krúžkov na organizovanie podujatí zameraných na prezentáciu a propagáciu poskytovania primárnej zdravotnej starostlivosti

1.3. Grantová komisia

Mesto a komunitná nadácia zriaďujú grantovú komisiu. Grantová komisia je 8 členná v zastúpení: 5 členov za mesto a 3 členovia za komunitnú nadáciu. Zloženie komisie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu neurčitú. Členstvo v komisii sa zároveň riadi uznesením mestského zastupiteľstva (MsZ) 2/2011/VI.a) Pravidlami činnosti komisií MsZ. Komisia si zvolí zo svojich členov predsedu komisie. Zasadanie komisie zvoláva jej predseda minimálne raz za 3 mesiace, predseda komisie môže zavolať mimoriadne zasadnutie raz za polrok k projektom mimoriadnym svojim dôvodom alebo rozsahom. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej 5 členov, návrh je schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Zo zasadania komisie sa vyhotovuje zápis.

Komisia podľa prostriedkov vyčlenených mestským zastupiteľstvom a komunitnou nadáciou vyhlasuje grantové kolá, vyhlasuje výsledky, kontroluje účelovosť poskytovaných grantov, schvaľuje, prípadne zamieta žiadosti a projekty v zmysle grantového programu mesta. Členovia komisie môžu podporené projekty monitorovať.

1.4. Spôsob predkladania a schvaľovania projektov

Žiadateľ o grant pre oblasti životné prostredie Z1 až Z3 a spoločenské podujatia S1 až S7 predloží na pracovisko komunitnej nadácie vypracovaný projekt. Je to návrh vecného riešenia na uskutočnenie určitých zámerov (plánov) spolu s určením spôsobu realizácie. Projekt je vypracovaný podľa štruktúry uvedenej v bode 1.5.

Žiadateľ o grant pre oblasť humanitná činnosť H1 až H3 predloží žiadosť o grant, ktorá obsahuje hlavne humanitnú činnosť, cieľovú skupinu a zámer využitia grantu. V prípade, že je projekt po formálnej stránke úplný, je daný na prerokovanie grantovej komisii. Grantová komisia posúdi projekt, jeho úplnosť a zameranie. Hlasovaním rozhodne o výške grantu. Zohľadňuje kvalitu podávaného projektu, doplnkovosť poskytovaného grantu, spoločenský dosah projektu, podporovanú oblasť, výšku prostriedkov určených na granty a podobne. Grant nesmie byť určený na komerčné ciele. Doba realizácie projektu je spravidla do 6 mesiacov. Po schválení grantu sa uzavrie grantová zmluva.

1.5. Štruktúra projektu

Členenie projektu je nasledovné:

1. Názov projektu
2. Údaje o predkladateľovi (meno alebo názov, adresa alebo sídlo, štatutárny zástupca)
3. Umiestnenie projektu (presná špecifikácia miesta)
4. Cieľová skupina
5. Očakávaný verejnoprospešný prínos
6. Problém, ktorý bude projektom riešený alebo cieľ projektu s uvedením kódu podporovanej oblasti (Z1 až Z3, S1 až S7 a H1 až H3)
7. Popis realizácie projektu s časovým plán
8. Predpokladané náklady - z akých zdrojov bude projekt financovaný (vlastné zdroje, cudzie zdroje, vlastná práca,...) - čiastka požadovaná od mesta
9. Podporné stanoviská /sú podmienkou/ - doporučené občanov, právnických osôb, štatutárov spoločenských organizácií, ktorých sa projekt bude týkať a podobne.

Ak je predkladateľ podnikateľský subjekt, priloží k projektu zakladaciu listinu, koncesiu, živnostenský list alebo doklad podobného charakteru na preukázanie identity organizácie.

2. Informácie o programe, konzultácie

Na styk s uchádzačmi o grant sú určení členovia grantovej komisie a pracovníci komunitnej nadácie. Termíny na predkladanie projektov vyhlasuje grantová komisia v Aktualitách lipianskej radnice, na web stránke mesta a na web stránke komunitnej nadácie. Výsledky udelenia grantov tvoria súčasť zápisu komisie, ktorý je zverejnený na web stránke mesta a web stránke komunitnej nadácie. Grantová komisia informuje mestské zastupiteľstvo o poskytnutých grantoch minimálne raz ročne, prípadne na

požiadanie primátora mesta alebo poslancov MsZ.

Adresa pre styk s verejnosťou:
Grantový program mesta Lipany
Komunitná nadácia Modrá Torysa
Sládkovičova 11
082 71 Lipany
t.č.: 051/4573454
e-mail: modratorysa@gmail.com
www.modratorysa.sk

3. Grantová zmluva, kontrola projektu

Po schválení grantu sa uzatvára grantová zmluva. V prípade, že prijímateľ grantu odmietne návrh zmluvy, prípadne chce uzavrieť zmluvu s výhradami, grant sa neposkytuje. Zmluva obsahuje najmä názov projektu, výšku a spôsob poskytnutia grantu, termín vyúčtovania, spôsob kontroly a prípadné sankcie na nedodržanie podmienok.

Kontrolou realizácie projektu je poverená grantová komisia a za mesto hlavný kontrolór.

Grantovú zmluvu u právnických a podnikateľských subjektoch podpisujú štatutári.

4. Výška grantovej sumy

Výška poskytovaného grantu pre oblasť životné prostredie a spoločenské podujatia je do výšky 80 Eur, alebo 166 Eur, výnimočne do 333 Eur, pre humanitnú oblasť do výšky 50 eur. Za výnimočnosť je považovaný medzinárodný prvok/charakter, veľký počet účastníkov, viacdňové/etapové projekty a inovatívne projekty. Celková výška grantov poskytnutých v kalendárnom roku v rámci Grantového programu mesta Lipany je minimálne vo výške príspevku schváleného na tento program mestským zastupiteľstvom.

4.1. Výška podpory

a) podpora do výšky 80 Eur

Školy – športové, kultúrne a vzdelávacie podujatia organizované školami v meste (MŠ, ZŠ a SŠ) hlavne alebo prevažne v čase vyučovania alebo v rámci krúžkovej činnosti bez medzinárodnej účasti;

Jednotlivci – na účasť na podujatiach celoslovenského významu (jednorázovo alebo maximálne 1-krát v kalendárnom roku) ak priamo nereprezentujú mesto.

b) podpora do výšky 166 Eur

Školy - športové, kultúrne a vzdelávacie podujatia organizované školami v meste (MŠ, ZŠ a SŠ) prevažne mimo vyučovania alebo mimo krúžkovej činnosti bez medzinárodnej účasti;

Jednotlivci - na účasť na podujatiach celoslovenského významu (jednorázovo alebo maximálne 1-krát v kalendárnom roku) ak priamo reprezentujú mesto

Iné subjekty – na organizáciu jedinečných kultúrnych a športových podujatí s dlhoročnou tradíciou (Sláviček, Meduška, Viacboj ...), resp. podujatí, ktoré nie sú priamou náplňou ich pracovnej činnosti.

c) podpora do výšky 333 Eur

Školy – športové, kultúrne a vzdelávacie podujatia organizované školami v meste (MŠ, ZŠ a SŠ) v čase vyučovania alebo mimo vyučovania s medzinárodnou účasťou;

Jednotlivci a iné subjekty – na organizovanie športových, kultúrnych alebo vzdelávacích podujatí regionálneho významu s medzinárodným prvkom (účasť min. 1 družstva alebo 3 jednotlivcov);

- na organizovanie pilotných projektov kultúrnych a športových podujatí regionálneho a vyššieho charakteru;

- na organizovanie okrúhlych jubilejných ročníkov významných kultúrnych a športových podujatí; - na účasť organizovaných kolektívov na celoslovenských resp. medzinárodných súťažiach pričom priamo reprezentujú mesto

4.2. Rozpočtové pravidlá

Grantový program mesta Lipany je doplnkovým zdrojom financovania projektov, preto sa vyžaduje so záverečným vyúčtovaním zdokladovanie min. 20% výšky grantu z vlastných alebo iných zdrojov – finančné náklady, nie ľudská práca či bezplatný nájom a pod.

5. Spoločné a záverečné ustanovenia

Komunitná nadácia predloží každoročne k 31.12. ročné zúčtovanie prostriedkov Grantového programu, ktoré bude súčasťou záverečného účtu. Novela Grantového programu mesta Lipany bola prerokovaná a schválená na VI. zasadaní MsZ v Lipanoch dňa 30.6.2011 a je účinná dňom schválenia.

V Lipanoch 30.5.2011

Ing. Eduard V o k á l v.r.
primátor mesta