

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií

Mestské zastupiteľstvo v Lipanoch na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods.2,4 zákona NR SR č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov mesta Lipany. Mesto poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe VZN o grantovom programe mesta Lipany a na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta a z darov.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

- 1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
 - právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území, mesto môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti,
 - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
 - právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta

- 2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

- 3) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živeľnou pohromou

Článok 3
KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje MsZ. Dotáciu do výšky 99 eur schvaľuje primátor mesta. Dotáciu do výšky 332 eur schvaľuje mestská rada. Dotácie nad 332 eur schvaľuje MsZ.
- 3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti.
- 2) Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) oblasť v zmysle čl. 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre mesto,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii,
 - g) požadovanú výšku dotácie od mesta.
- 3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- 1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi mestom a žiadateľom.
- 2) Písomnú dohodu za mesto podpisuje primátor mesta.
- 3) Po schválení dotácie spracuje ekonomické oddelenie MsÚ dohodu medzi mestom a žiadateľom a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
- 4) Dohoda musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo mesta Lipany vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu mestu a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
- 5) Na základe dohody ekonomické oddelenie MsÚ vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.
Článok 6
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 2) Toto všeobecné záväzné nariadenie mesta Lipany bolo prejednané a schválené na V. MsZ v Lipanoch dňa 24.5.2007.
- 3) Úprava všeobecne záväzného nariadenia mesta Lipany bola prerokovaná na XV. zasadnutí MsZ v Lipanoch dňa 21.2.2008 a nadobúda účinnosť 15 dní po schválení, t.j. 7.3.2008.

Ing. Eduard Vokál, v.r.
primátor mesta