

Štatút Mesta Lipany

Časť I Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút Mesta Lipany upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie mesta, jeho orgánov a organizácií, práva a povinnosti obyvateľov mesta, nakladanie s majetkom mesta a ďalšie skutočnosti dôležité pre mesto.
2. Obci Lipany bolo Krajským národným výborom v Košiciach v zmysle §13 ods.3 zákona č. 65/1960 Zb. priznaný dňa 9.5.1965 charakter mesta.

Článok 2 Symboly mesta

Erb Mesta Lipany bol schválený Plénom Mestského národného výboru v Lipanoch štatútom zo dňa 1.7.1984. Erb v striebornom štíte zobrazuje sedem zelených líp, v hornej časti štyri, v dolnej časti tri. Vlajku mesta tvoria štyri vodorovné pruhy rovnakej veľkosti – zelený, biely, zelený, biely, v ľavej polovici vlajky je vo výške prostredných pruhov umiestnený erb.

Článok 3 Postavenie mesta a jeho obyvateľov

1. Mesto Lipany je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov majúcich na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, samostatne hospodári s vlastným majetkom za podmienok ustanovených zákonom. Mesto spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, so záujmovými združeniami a podnikateľskými a právnickými osobami pôsobiacimi v jeho území.
2. Obyvateľom mesta Lipany je občan, ktorý je v ňom prihlásený na trvalý pobyt. Zúčastňuje sa na samospráve v rámci svojich práv a povinností. Mesto má voči občanovi povinnosti stanovené zákonom, resp. všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Na samospráve mesta sa v obmedzenom rozsahu môže podieľať aj ten, kto má na území nehnuteľný majetok alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok, kto je prihlásený na prechodný alebo dlhodobý pobyt alebo má čestné občianstvo mesta.

Časť II Článok 4 Orgány mesta

1. Orgánmi mesta sú:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta.
2. MsZ môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány najmä mestskú radu a komisie, ktorým určuje náplň práce. Ďalej môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie orgány a odborné útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

Článok 5 Mestské zastupiteľstvo

Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z 12 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Povinnosti a oprávnenia poslancov upravuje § 25 a § 26, hlavné úlohy zastupiteľstva sú určené v §11 zákona o obecnom zriadení. Rokovanie zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 6 Primátor mesta

Primátor mesta je najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého zvolili jeho obyvatelia v priamych

voľbách. Je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov samosprávy a je správny orgánom v administratívno-správnych vzťahoch. Jeho práva a povinnosti upravuje §13, §13a, §13b, §13c a §24 zákona o obecnom zriadení ako aj ďalšie právne normy.

Článok 7 Zástupca primátora

1. Práva a povinnosti zástupcu primátora mesta upravuje §13b zákona o obecnom zriadení. Zástupca primátora mesta zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie. Zástupcu primátora poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo z poslancov spravidla na celé funkčné obdobie a je členom mestskej rady. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora mesta počas zastupovania môže rozhodovať vo veciach majetkovoprávných a pracovno-právnych len v súčinnosti s mestskou radou.
3. Vo veciach, ktoré nestripa odklad, zastupuje primátora v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

Článok 8 Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta volený a odvolávaný mestským zastupiteľstvom. Volebné obdobie hlavného kontrolóra je šesťročné. Za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu.
2. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadanií mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Je oprávnený kontrolovať účtovné a pokladničné doklady a nahliadať aj do iných dokladov týkajúcich sa finančných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom mesta. Výsledky kontroly predkladá mestskému zastupiteľstvu.
3. Vykonáva svoju činnosť v zmysle §18 - §18g zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

Článok 9 Mestská rada

1. Mestská rada je zložená zo 4 poslancov. Jej zloženie zodpovedá zastúpeniu rozhodujúcich politických síl v mestskom zastupiteľstve.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora. Jej úlohy a postavenie upravuje §14 zákona o obecnom zriadení.
3. Na zasadanií mestskej rady sa s hlasom poradným zúčastňuje hlavný kontrolór a prednosta mestského úradu.
4. Rada sa schádza podľa potreby, minimálne však raz za tri mesiace.

Článok 10 Komisie, pracovné skupiny

1. Komisie a pracovné skupiny zriaďuje mestské zastupiteľstvo na riešenie aktuálnych problémov na čas potreby a sú zložené z poslancov, pracovníkov mestského úradu, obyvateľov mesta a prizvaných odborníkov v danej oblasti. Pri zriaďovaní komisie určí mestské zastupiteľstvo náplň činnosti komisie alebo pracovnej skupiny. Mestské zastupiteľstvo zvolí predsedu komisie, ktorým je poslanec MsZ. Komisia sa schádza podľa schváleného časového plánu práce, minimálne však raz za dva mesiace.
2. Predseda komisie alebo pracovnej skupiny minimálne raz v roku podáva zastupiteľstvu správu o činnosti.
3. Zasadania komisií alebo pracovných skupín má právo zúčastniť sa s hlasom poradným poslanec MsZ – nečlen komisie, primátor mesta, prednosta MsÚ, pracovník MsÚ a poslanec VÚC za Sabinovský okres.

Článok 11

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je pracovníkom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.
2. Prednosta :
 - a) vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zodpovedá za svoju činnosť primátorovi,
 - c) podpisuje spolu s primátorom a overovateľmi zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - d) zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva, rady a komisií s hlasom poradným,
 - e) pripravuje podklady pre majetkoprávne vysporiadanie nehnuteľností.

Článok 12

Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar mesta zriadený mestským zastupiteľstvom. Riadi sa Zákonom SNR č.564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení a VZN o mestskej polícii. Vedie ju náčelník, ktorý za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
2. Mestská polícia najmä:
 - .zabezpečuje mestské veci verejného poriadku,
 - dbá o poriadok a ochranu životného prostredia mesta,
 - .vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - .zabezpečuje agendu civilnej ochrany, agendu DPO a technika PO,
 - .plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora.

Článok 13

Mestský úrad

1. Mestský úrad Mesta Lipany (ďalej len úrad) zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených zastupiteľstvom.
2. Úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu primátora, jeho zástupcu, hl. kontrolóra, mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydávaných v správnom konaní,
 - vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - plní ďalšie úlohy vyplývajúce mestu z jeho činnosti v rámci samosprávy na základe zákona a v súlade so zákonom.
3. Úrad vedie a jeho prácu organizuje primátor mesta a prednosta mestského úradu.
4. Štruktúru úradu, vzťahy medzi jednotlivými oddeleniami a referátmi, funkčnú náplň jednotlivých útvarov určuje Organizačný poriadok mestského úradu.
5. Úrad pri svojej činnosti sa riadi všeobecne záväznými predpismi a ďalšími riadiacimi aktmi, ktoré sú uvedené v prílohe štatútu mesta Lipany.

Časť III

Článok 14

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vo veciach samosprávy vydávať nariadenia.
2. Mesto vydáva nariadenie, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Nariadenie mesta vo veciach územnej samosprávy nesmie byť v rozpore s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami ratifikovanými a vyhlásenými ustanoveným spôsobom.
4. Nariadenie mesta vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže mesto vydať len na základe splnomocnenia osobitného zákona a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť

v rozpore s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami ratifikovanými a vyhlásenými ustanoveným spôsobom, s nariadeniami vlády a s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia mesta prebieha pripomienkové konanie k návrhu nariadenia spôsobom a za podmienok ustanovených zákonom o obecnom zriadení.

6. Podmienkou platnosti nariadenia mesta je jeho vyhlásenie vyvesením na úradnej tabuli mesta. Mesto môže okrem vyvesenia zverejniť nariadenie aj iným spôsobom.

7. Nariadenie mesta nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy, havárie alebo všeobecného ohrozenia možno na zabránenie škodám na majetku a na odstraňovanie ich následkov určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

8. Nariadenia mesta, ktorých zoznam tvorí prílohu štatútu sú každému prístupné na mestskom úrade a na webovej stránke mesta.

Článok 15 **Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

2. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.

3. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.

4. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

5. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon a zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

6. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou, najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.

7. Orgány mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia, majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä:

a) udržiavať a užívať majetok,

b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím,

c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 16 **Mestské rozpočtové a príspevkové organizácie**

1. Mestské zastupiteľstvo v zmysle §11, ods.4, písm.l zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení zriaďuje a ruší rozpočtové a príspevkové organizácie s právnou subjektivitou alebo bez právnej subjektivity.

2. Činnosť rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie riadi jej riaditeľ. Menovanie a odvolávanie riaditeľov sa riadi podľa zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, podľa zákona č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zákona 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Za svoju činnosť zodpovedajú mestskému zastupiteľstvu.

3. Štatutárnym zástupcom rozpočtovej a príspevkovej organizácii mesta bez právnej subjektivity je primátor mesta, organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom. Jej organizačná štruktúra je odvodená podľa finančných nor

schválených zastupiteľstvom alebo jej organizačnú štruktúru schvaľuje priamo mestské zastupiteľstvo.

4. Rozpočtová a príspevková organizácia mesta s právnou subjektivitou hospodária podľa rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom. Jej organizačná štruktúra je v kompetencii riaditeľa organizácii.

5. Mesto je zriaďovateľom týchto organizácií:

Základná škola, Komenského 113,
Základná škola, Hviezdoslavova 1,
Základná umelecká škola, Štúrova 29,
Materská škola, Nám. sv. Martina 46,
Materská škola, kpt. Nálepku 7,
Školská jedáleň, Hviezdoslavova 1,
Školská jedáleň, Komenského 14.

Článok 17 Partnerské mestá

Mesto Lipany v zmysle § 21 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ktorým sa upravuje medzinárodná spolupráca samospráv, spolupracuje so samosprávami partnerských miest. Zmluvy o vzájomnej spolupráci schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Mesto má uzavreté zmluvy s nasledovnými mestami:

Piwniczna - Poľsko
Muszyna - Poľsko
Strzyzow - Poľsko
Fajslawice – Poľsko
Jaslo - Poľsko
Chust – Ukrajina

Článok 18 Členstvo mesta v organizáciách

Mesto Lipany v zmysle § 20 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ktorým sa upravuje združovanie obcí, je členom Združenia miest a obcí Slovenska, so sídlom Bezručova 9, 811 04 Bratislava a Združenia obcí hornej Torysy, so sídlom Krivianska 1, 08271Lipany.

Článok 19 Obchodné spoločnosti

1. Mestské zastupiteľstvo zakladá a ruší obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov a schvaľuje majetkovú účasť v právnickej osobe.

2. Obchodné spoločnosti minimálne raz ročne predkladajú zastupiteľstvu správu o svojom hospodárení.

Časť IV Článok 20 Záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Lipany bol prerokovaný a schválený na 11. zasadaní mestského zastupiteľstva v Lipanoch dňa 29. 03. 2012 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

2. Ruší sa Štatút mesta Lipany zo dňa 5. 3. 2009.

PRÍLOHA

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

Mesto Lipany podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení vydáva všeobecne záväzné nariadenia, ktorými vykonáva svoje kompetencie. Mesto má vydané tieto VZN:

VZN o čistote mesta Lipany

VZN mesta Lipany o dani z nehnuteľností

VZN o trhovom poriadku v meste Lipany

VZN o mestských cintorínoch v Lipanoch a ich prevádzkovom poriadku

VZN o ochrane ovzdušia pred znečisťujúcimi látkami

VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

VZN mesta Lipany o opatrovateľskej službe a o výške úhrady za poskytnuté úkony v rámci opatrovateľskej služby

VZN o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Lipany

VZN o niektorých podmienkach držania psov v meste Lipany

VZN o podmienkach poskytovania dotácií

VZN o predaji mestských bytov

VZN o mestskej polícii v Lipanoch

VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach

VZN o podmienkach schvaľovania prevádzok a určenia prevádzkového času

VZN o trhovom poriadku zeleninového a kvetinového trhu v meste Lipany

VZN o zákaze podávania a požívania alkoholických nápojov vo vymedzených priestoroch

VZN o zriadení školských obvodov pre základné školy

VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN-O Lipany

VZN o podmienkach propagácie kandidujúcich politických strán v parlamentných voľbách v meste Lipany

VZN o grantovom programe

VZN o dani za psa

VZN o dani za užívanie verejného priestranstva

VZN mesta Lipany o nakladaní s komunálnymi odpadmi, stavebnými odpadmi a elektroodpadmi na území mesta Lipany

VZN o poskytovaní finančných príspevkov na úpravu rodinných pomerov dieťaťa

VZN mesta Lipany, ktorým sa menia a dopĺňajú VZN mesta Lipany v súvislosti so zavedením meny euro v Slovenskej republike

VZN mesta Lipany o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách

VZN mesta Lipany o určení názvu ulice v lokalite Rovinky

VZN o určení čiastočných úhrad v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Lipany

VZN o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku zriaďovateľovi neštátneho školského zariadenia

VZN o určení výšky finančných prostriedkov na financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva

VZN o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v podmienkach samosprávy mesta Lipany

VZN o určení výšky nájmu a zásadách prenajímania mestských nájomných bytov v meste Lipany

Základné dokumenty mesta

Mesto zabezpečuje svoje kompetencie a funkcie prostredníctvom nasledovných základných dokumentov mesta:

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta

Územný plán mesta Lipany

Organizačný poriadok mestského úradu

Poriadok odmeňovania mestskej samosprávy

Energetická koncepcia mesta

Zásady hospodárenia s majetkom mesta

Zásady mesta o určení podmienok nájmu nebytových priestorov

Zásady motivácie občanov pri ochrane spoločného majetku a pri zamedzení prejavov vandalizmu
Zásady nakladania s prebytočným hnutelným majetkom
Zásady odmeňovania členov Dobrovoľnej požiarnej ochrany
Zásady poskytovania jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
Zásady pre obeh účtovných dokladov
Zásady predaja pozemkov v priemyselnej zóne
Zásady mesta Lipany o určení podmienok nájmu pozemkov
Zásady rozpočtového procesu mesta Lipany
Zásady predaja stavebných pozemkov v I. etape IBV Rovinky
Zásady predaja stavebných pozemkov v II. etape IBV Rovinky
Smernica k výberu príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení
Smernica o aplikácii zákazky s nízkou hodnotou
Smernica, ktorou sa vymedzuje materiál účtovaný priamo do spotreby
Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných pomôcok
Smernica pre výkon vnútornej finančnej kontroly
Smernica o výdavkoch na reprezentačné účely