

## **Z á s a d y** **nakladania s prebytočným hnutel'ným majetkom mesta Lipany**

Mestské zastupiteľstvo v Lipanoch v zmysle § 8 a § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona SNR č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady nakladania s prebytočným hnutel'ným majetkom mesta Lipany.

### § 1

#### **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Zásady ustanovujú postup, kompetencie pri určovaní prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku mesta, mestských zariadení, právnych subjektov, ktorých zriaďovateľom je mesto, ako aj spôsob naloženia s týmto majetkom.
- 2) **Za prebytočný majetok** sa považuje majetok, ktorý mesto, mestom zriadené právnické osoby trvalo nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
- 3) **Za neupotrebitel'ný** majetok sa považuje majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj tie prebytočné hnutel'né a nehnuteľné veci, o ktoré neprejavili záujem iné organizácie a ponukové konania nevedli k prevodu veci.

### § 2

#### **Podanie podnetu**

Podanie podnetu na vyradenie alebo preradenie majetku mesta do prebytočného alebo neupotrebitel'ného spolu s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie a následnú likvidáciu vypracúva a predkladá oddeleniu evidencie majetku mesta štatutárny zástupca organizácie zriadenej mestom, vedúci oddelenia mestského úradu, pracovník správy majetku mesta, pracovník evidencie majetku mesta, členovia vyradovacej komisie a členovia inventarizačnej komisie.

Návrh musí obsahovať:

- dôvod návrhu
- inventárne číslo majetku
- názov, identifikačné údaje
- obstarávaciu cenu
- zostatkovú cenu pri dlhodobom (odpisovanom) majetku
- rok zaradenia do používania

### § 3

#### **Vyradovacia komisia**

- 1) Vyradovaciu komisiu menuje primátor mesta. Je zložená najmenej z troch členov, a to dvoch pracovníkov MsÚ a minimálne jedného člena komisie pre správu majetku.
- 2) Vyradovacia komisia vykoná fyzickú obhliadku prebytočného a neupotrebitel'ného majetku a navrhne spôsob naloženia s týmto majetkom.

- 3) Vyraďovacia komisia zabezpečí organizačne a materiálovo schválený spôsob naloženia s prebytočným majetkom.
- 4) Vyraďovacia komisia priebežne zabezpečí doručenie podkladov na vyradenie majetku z účtovnej evidencie.
- 5) Vyraďovacia komisia plní zároveň aj funkciu likvidačnej komisie. Likvidačná komisia fyzicky zlikviduje schválený neupotrebitelný majetok a vypracuje "Zápis z likvidácie majetku", ktorý predloží oddeleniu evidencie majetku mesta.

#### § 4 Rozhodovanie

- 1) Na základe návrhu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mesta a o spôsobe naloženia s ním v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Lipany, rozhodujú :

##### Drobný hmotný majetok:

- primátor mesta v obstarávacej cene do 1 700 € za jeden kus bez ohľadu na rok nadobudnutia

##### Hmotný dlhodobý majetok:

- a) primátor mesta v zostatkovej účtovnej hodnote do 3 500 € za jeden kus bez ohľadu na rok nadobudnutia
- b) mestské zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch

- 2) O prebytočnom a neupotrebitelnom hnutelnom majetku a spôsobe naloženia s ním v príspevkových alebo rozpočtových organizáciách rozhoduje :

- a) riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie so súhlasom primátora mesta v zostatkovej cene do 3 500 € za jeden kus bez ohľadu na rok nadobudnutia
- b) mestské zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch

#### § 5 Spôsob naloženia s prebytočným hnutelným majetkom

- 1) Spôsob naloženia s prebytočným majetkom môže byť:

- a) darovaný prípadne na základe protokolu o prevode správy odovzdaný organizáciám , ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto v zmysle Zásad o nakladaní s majetkom mesta
- b) so súhlasom mestského zastupiteľstva prevedený pre neziskové organizácie na rozvoj a podporu miestnej kultúry, športu, vzdelávania, zdravotníctva, humanitnej a inej neziskovej činnosti
- c) predaný na základe cenovej ponuky pri hnutelnej veci so zostatkovou hodnotou do 3 500 eur obvyklým spôsobom, t.j. ponuka sa zverejní na úradnej tabuli, príp. na internetovej stránke mesta na dobu 15 dní a zároveň sa zverejní lehota na doručenie cenových ponúk. Následne sa ponuka vyhodnotí a predmet predaja sa odpredá záujemcovi s najvýhodnejšou ponukou,
- d) predaný podľa Zásad hospodárenia s majetkom mesta Lipany (Čl. 3).

- 2) V prípade ak nedôjde k odpredaju predmetného majetku, o ďalšom postupe rozhodne primátor mesta.

## § 6

### Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta Lipany.
- 2) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Lipanoch.
- 3) Tieto zásady prerokovalo a schválilo Mestské zastupiteľstvo v Lipanoch na svojom III. zasadaní dňa 24.02.2011 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.
- 4) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom mesta Lipany zo dňa 17.09.2009.

V Lipanoch 10.2.2011

Ing. Eduard Vokál, v.r.  
primátor mesta