

**Mesto Lipany**  
Mestský úrad, Krivianska 1, 082 71 Lipany

---

## **S m e r n i c a**

**upravujúca postup verejného obstarávateľa Mesta Lipany**  
pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou  
na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb, zákaziek na uskutočnenie stavebných,  
podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**V Lipanoch 18.04.2016**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1) V zmysle zákona č. 343/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov /ďalej zákon/ v znení neskorších predpisov vydáva primátor mesta, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa Mesta Lipany túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní a upravuje postup pri zadávaní zákaziek, a to zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespĺňajú predpokladanou hodnotou podmienky pre podlimitné a nadlimitné zákazky.
- 2) Cieľom tejto Smernice je zabezpečiť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a prác uplatňovanie princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

## **Článok 2**

### **Pojmy vo verejnom obstarávaní**

- 1) **Verejným obstarávaním** v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
  - 2) **Zákazka**, podľa zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
  - 3) **Verejný obstarávateľ** je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona Mesto Lipany.
  - 4) **Hospodárskym subjektom** podľa zákona je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
  - 5) **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
  - 6) **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
  - 7) **Profil verejného obstarávateľa** je systém umožňujúci zverejňovanie informácií a dokumentov elektronickou formou na elektronickom uložisku, ktoré tvorí osobitú časť vestníku verejného obstarávania ( na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
  - 8) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Základné ustanovenia o elektronickom trhovisku sú v §13 a §914 zákona o verejnom obstarávaní.  
Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“).
- Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** na trhu sú také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- a) Nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastnosti alebo prvkov aj dodaní, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávaní, poskytnutí alebo uskutočňované pre verejného

obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, **určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb** verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä **tovary a služby spotrebného charakteru**

### Článok 3 Finančné limity

1) **Nadlimitná zákazka** je zákazky, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad verejného obstarávania.

2) **Podlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu 1 a súčasne **rovnaká alebo vyššia ako:**

a)

**5 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO

b)

**20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),**

c)

**40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,**

d)

**20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO**

e)

**200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO**

f)

**70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).**

(3) **Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

4) **Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.**

Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzvy sa súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. (Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty sú uvedené v §6 zákona o VO)

**Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:**

- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť
- všetky prípadné predĺženia zmluvy,
- ceny a odmeny, ktoré sa poskytujú uchádzačom, alebo účastníkom súťaže návrhov.

Ak dodávka tovaru je rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Pre tovary a služby sa predpokladaná hodnota stanovuje na kalendárny rok, v súlade so schváleným rozpočtom. Pri prácach sa predpokladaná hodnota zákazky stanovuje za predmet zákazky.

#### Článok 4

##### **Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary- okrem potravín, bežne dostupné služby a bežne dostupné práce**

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene-

**1) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako - 5 000 € pri bežne dostupných tovaroch, službách a stavebných prácach sa prieskum trhu nemusí vykonávať.**

V tomto prípade je možné priamo vystaviť zmluvu, objednávku zodpovedným pracovníkom. Objednávku vystavuje zodpovedný zamestnanec a odsúhlasuje vedúca ekon. odd. a prednosta MsÚ v súlade so smernicou o vnútornej kontrole.

**2) Pri zadávaní zákaziek bežne dostupných s predpokladanou hodnotou a) rovnakou a vyššou ako 5 000 € - sa postupuje postupom pre podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska, ak ide o zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu .**

**3) Podklady pre zadávanie zákaziek bežne dostupných s predpokladanou hodnotou rovnakou a vyššou ako 5 000 €** budú doručené elektronicky a v písomnej podobe podpísané zodpovedných zamestnancom na odd. výstavby. Podklady budú obsahovať presné vymedzenie predmetu obstarávania v súlade s §42 zákona o verejnom obstarávaní , predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s ustanoveniami §6 zákona o verejnom obstarávaní a návrh zmluvných podmienok. Podklady je potrebné doručiť najneskôr dva kalendárne mesiace pre podpisom zmluvy.

#### Článok 5

##### **Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na tovary, služby a práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu**

**1) Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek upravuje zákon o verejnom obstarávaní.**

**2) Na zákazky (tovary, stavebné práce alebo služba), ktoré nie sú bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako**

- 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín
- 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- 20 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO
- 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO
- 70 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

**3) Pri zadávaní zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou nižšou ako - 5 000 € pri tovaroch a službách**

- **5 000 €** pri stavebných prácach a
- **15 000 €** pri službách v rozsahu – vypracovanie projektovej dokumentácie, štúdií, projektov a žiadostí o finančné príspevky a analýzy,

**sa prieskum trhu nemusí zdokumentovať.**

V tomto prípade je možné vystaviť zmluvu, objednávku. Objednávku vystavuje zodpovedný zamestnanec a odsúhlasuje vedúca ekon. odd. a prednosta MsÚ v súlade so smernicou o vnútornej kontrole.

**Uvedené limity neplatia pri zadávaní zákaziek financovaných z EU. Pre zadávanie zákaziek tovarov, služieb a prác financovaných z EU je potrebné postupovať podľa nariadení riadiacich orgánov.**

(4) Ak ide o zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5000 Eur a nejde o bežnú dostupnosť na trhu, potom dokumentácia verejného obstarávania bude obsahovať aj podpísané posúdenie bežnej dostupnosti podľa §2 odst.6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní s odôvodnením, prečo nejde o bežnú dostupnosť na trhu. ( vzor testu bežnej dostupnosti je v prílohe č.1 smernice).

5) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou

- rovnou a vyššou ako **15 000 €** a nižšou **20 000 € bez DPH** pri službách v rozsahu – vypracovanie projektovej dokumentácie, štúdií, projektov a žiadostí o finančné príspevky a analýzy,
- rovnou a vyššou ako **5 000 €** a nižšou **20 000 € bez DPH** vrátane pri tovaroch a ostatných službách okrem potravín
- rovnou a vyššou ako **5 000** a nižšou **€ 70 000 €** bez DPH vrátane pri stavebných prácach príslušný zamestnanec vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu, oslovením minimálne 3 potenciálnym záujemcov na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky. Vo výzve na predloženie cenovej ponuky uvedie minimálne požiadavky na predmet zákazky a
- doklad o oprávnení podnikat' alebo výpis z obchodného registra, zároveň stanoví kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

**Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovarov a služieb ( okrem služieb – vypracovanie projektovej dokumentácie, štúdií, projektov a žiadostí o finančné príspevky a analýzy), rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur a na uskutočnenie stavebných prác rovná vyššia ako 20 000 eur , je každý zamestnanec úradu, ktorý zadáva zákazku povinný zaslať (na adresu [webmaster@lipany.sk](mailto:webmaster@lipany.sk), [zverejnitnalipany@gmail.com](mailto:zverejnitnalipany@gmail.com)) na zverejnenie oznámenie o zadávaní takejto zákazky, najneskôr tri pracovné dni pred jej zadaním; ak sa zákazka obstaráva v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania. Oznámenie o zadaní zákazky bude obsahovať dátum zverejnenia, názov zákazky a meno kontaktné údaje zamestnanca zodpovedného za zadávanie zákazky. Postup zadávania zákaziek pre tieto zákazky je uvedený v článku 6.**

**6) Postup pri zadávaní zákaziek na dodanie potravín pre jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v hodnote do 40 000 € bez DPH**

Pri obstarávaní skupiny potravín

- a) ak predpokladaná hodnota tovarov za obdobie od 1.1. do 31. 12. príslušného roka nepresiahne finančný limit **40 000 € bez DPH** ( v úhrne všetky jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta bez právnej subjektivity), - sa prieskum trhu nemusí vykonávať. V tomto prípade je možné priamo vystaviť zmluvu, objednávku alebo zrealizovať nákup zodpovedným pracovníkom v obchodnej sieti. Objednávku vystavuje zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa v súlade so zásadami obehu účtovných dokladov. Príslušný zamestnanec napíše správu o zákazke s odôvodnením výberu

dodávateľa.

b) vedúci jedálni ako zamestnanci verejného obstarávateľa sú poverení zabezpečovaním zákazky na dodanie tovarov na prípravu jedál,

c) ďalšie povinnosti súvisiace so zabezpečovaním tovarov a služieb napr. povinnosť zasielania oznámení podľa bodu 1), evidencia a archivovanie sú platné podľa smernice

#### **7) Vecný limit pre obstarávanie, pri ktorom nie je potrebné odôvodniť výber dodávateľa a prieskum trhu.**

Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek do 20 000 € bez DPH pri tovaroch a službách a 70000 € bez DPH pri stavebných prácach, **stanovuje vecný okruh takto:**

a) služby

- využívanie telekomunikačnej siete, telekomunikačné služby
- služobné cesty zamestnancov (parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, správneho konania, trestného konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania
- zabezpečovanie vody,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- poštové služby,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné a špeciálne služby,
- služby ( revízie ) spojené s požiarnou ochranou,
- služby, súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- stravné,
- školenia, kurzy, semináre,
- kultúrne a spoločenské akcie ,
- ubytovanie účastníkov mestských podujatí,

b) tovary

- nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv okrem finančných služieb, ktoré s tým súvisia,
- nadobúdanie knižničných fondov,
- bulletiny a časopisy,
- obstarávania pohonných hmôt,
- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- vecné a kvetinové dary,
- hračky a učebné pomôcky,
- špeciálny materiál pre MsP
- výstroj a výzbroj pre MsP,

8) Prieskum trhu **sa nevykonáva**, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie na krycom liste k objednávke, zmluve alebo faktúre.

- servis a opravy strojov a prístrojov v značkových servisoch,
- notárske poplatky,
- služby poskytované jedným možným dodávateľom (vodné a stočné, koncesionárske poplatky, a pod. ).

#### **9) Mimoriadna udalosť**

Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma,

havária, náhla porucha zariadení ) situácia bezprostredne ohrozujúca život, zdravie ľudí, životného prostredia alebo havárií, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky mesta. V tomto prípade je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby.

Táto skutočnosť sa uvedie na krycom liste k objednávke, zmluve alebo faktúre.

Za mimoriadnu udalosť sa považuje najmä živelná pohroma, havária, náhla porucha zariadení alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život, zdravie ľudí, životného prostredia alebo havária zariadení .

V prípade odstraňovania následkov mimoriadnych udalostí, keď hrozí nebezpečenstvo veľkých materiálnych škôd alebo ohrozenia ochrany zdravia ľudí v zmysle zákona č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov a škody na majetku, je možné zadať zákazky aj nad limit stanovený v bode 1 u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia.

Zodpovedný zamestnanec túto skutočnosť vyznačí na krycom liste objednávky, zmluvy alebo faktúre.

## Článok 6

### Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou uvedených v čl.5 bod5

- 1/ Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) na základe znalostí cien na trhu, na základe rozpočtu, letákov, cenníkov – dokument podľa príloha č.2 č. 2. Smernice
- 2/ Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk – príloha č. 3 tejto Smernice
- 3/ Zverejnenie výzvy podľa čl. 5 bod 5 na webovej stránke [www.lipany.sk](http://www.lipany.sk)
- 4/ Zaslanie výzvy najmenej trom záujemcom (e-mailom, poštou, osobne – preukázateľné odoslanie)
- 5/ Vyhodnotenie ponúk – zápisnica o vyhodnotení ponúk – prílohe č. 4 tejto Smernice
- 6/ Informácia o výsledku – Zaslanie informácie uchádzačom, ktorí predložili ponuku (e-mailom, poštou, osobne – preukázateľné odoslanie) – príloha č.5. tejto Smernice
- 7/ Zadanie zákazky – zadanie objednávky (akceptácia), kúpa alebo uzavretie zmluvy

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov v súlade s registratúrnym poriadkom mesta.

2) Evidenciu zákaziek za rok vedie každý zamestnanec, ktorý obstaráva formou spisu.

**3) Každý zamestnanec, ktorý vykonáva obstarávanie je povinný raz za štvrt'rok zaslať, na zverejnenie v profile, oznámenie o uskutočnených zákazkách s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako 5000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:**

**a) hodnotu zákazky,**

**b) predmet zákazky,**

**c) identifikáciu úspešného uchádzača.**

Uvedená správa sa zasiela na adresu: [vystavba@lipany.sk](mailto:vystavba@lipany.sk) a to za jednotlivé štvrt'roky najneskôr do 15.4 ( za I.Q), 15.7. ( za II.Q), do 15.10. ( za III.Q) a do 15.1. (za IV:Q).

4) Za kompletnosť dokumentácie a evidovanie zodpovedá zamestnanec, ktorý obstarávanie realizuje.

5) Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór mesta Lipany.

6) Táto Smernica nadobúda platnosť 18.04.2016. Nadobudnutím platnosti tejto smernice stráca platnosť doterajšia Smernica zo dňa 1.11. 2015, ktorá upravovala postup verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

V Lipanoch 18.04.2016

**Ing. Vladimír Jánošík**  
primátor mesta Lipany



**Príloha č. 2**

**VZOR:  
Určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

Názov zákazky: .....

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):

bola určená na základe – vypracovaného rozpočtu (výkaz-výmer), cenníkov, ponukových listov, poznania cien na trhu, rozpočet v predchádzajúcom roku:

(tu uviesť konkrétne dokumenty, z ktorých sa vychádzalo a výšky cien, ktoré sa vzali do úvahy – v závislosti od predmetu zákazky))

a bola stanovená vo výške: .....€ bez DPH

Zvolený postup zadávania zákazky: .....

PHZ určil: **meno, priezvisko a podpis**

PHZ schválil: **meno, priezvisko a podpis**

V Lipanoch dňa .....

### Príloha č.3

VZOR:

Hlavičkový papier verejného obstarávateľa

Vybraní adresáti (traja)

V Lipanoch dňa .....

Vec

#### **Výzva na predkladanie ponúk – Prieskum trhu**

##### **I. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov a sídlo: Mesto Lipany

IČO: 327 379

Kontaktná osoba:

e-mail:

telefón:

##### **II. Názov zákazky:**

##### **III. opis predmetu zákazky:**

*Podrobný opis predmetu zákazky s vymedzením požiadaviek na jeho technickú špecifikáciu, kvalitatívne vlastnosti, hodnoty, množstvo, prípadne určiť čo všetko prislúcha k predmetu zákazky, príslušenstvo, čo sa započítava do ponukovej ceny (dovoz, montáž, zaškolenie obsluhy, spotrebný materiál k prístrojom a pod), odvolávka na technické a iné normy. Prílohou k Výzve môžu byť aj výkazy stavebných prác a dodávok bez ceny, projekty a pod. Ak nie je možné podrobne opísať predmet zákazky, je možné sa odvolať na obchodný názov obdobného tovaru, **s uvedením, že môže byť dodaný aj ekvivalent. Uvedú sa aj informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti. Informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia.***

##### **IV. Predpokladaná hodnota zákazky:**

.....€ bez DPH

##### **V. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:**

..... počet (v dňoch, týždňoch, mesiacoch)

##### **VI. Financovanie predmetu zákazky**

*Tu uviesť z akých zdrojov bude financovaná zákazka (vlastné zdroje – rozpočet mesta, NFP, lehota splatnosti faktúr – max. 30 dní, poskytnutie/neposkytnutie záloh na dodávku predmetu zákazky*

##### **VII. Podmienky účasti**

*Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa §32. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa §33 až 36 s odôvodnením primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú*

##### **VIII. Obsah ponuky**

1. Kópia dokladu o oprávnení podnikateľ, prípadne ďalšie doklady podľa bodu VII.
2. Ponuka vypracovaná na základe opisu predmetu zákazky – príloha č.1 k tejto výzve
3. Špecifikácia ceny ( Ocenený rozpočet – pri stavebných prácach a pod.).
4. Ponuka môže - nemusí obsahovať Návrh zmluvy (Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Rámcová dohoda)

##### **IX. Predkladanie ponúk**

Ponuku je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa, v lehote na predkladanie ponúk v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla podnikania uchádzača.

Obal ponuky musí byť označený textom: „ Neotvárať – a názov zákazky „.

Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

##### **1. Miesto predkladania ponúk**

Mestský úrad Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

##### **2. Lehota na predkladanie ponúk**

Deň, mesiac, rok a hodina

##### **3. Lehota viazanosti ponúk**

Deň, mesiac a rok

**4. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk**

Kritéria na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu

**5. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa..... o ....hod v zasadačke

Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ponuka s najnižšou cenou sa umiestni na prvom mieste v poradí, ponuka s najvyššou cenou sa umiestni na poslednom mieste v poradí. Ponuka na prvom mieste bude vyhodnotená ako úspešná.

Ponuka je súčasťou prieskumu trhu.

**6. Ďalšie informácie**

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude sa uskutočňovať elektronicky a v listinnej podobe. Prijemca elektronickej pošty je povinný potvrdiť jej prijatie elektronicky.

Prílohy: - Príloha č. 1 k Výzve

- Rôzne podklady (podľa predmetu zákazky)

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutára

**Príloha č. 1. k Výzve**

Názov zákazky: .....

Uchádzač: .....  
název, sídlo, IČO, e-mailová adresa, tel. kontakt

**PONUKA**

Cena bez DPH za kompletnú dodávku predmetu zákazky	bez DPH	
Sadzba DPH	%	
Cena celkom s DPH	s DPH	

Meno, priezvisko a podpis  
Štatutárneho zástupcu

V .....dňa.....

#### Príloha č. 4

VZOR:

#### Zápisnica z vyhodnotenia ponuky

Názov zákazky: .....

Predpokladaná hodnota zákazky: .....€ bez DPH,

Kritérium na vyhodnotenie ponúk – najnižšia cena s DPH

Ponuku vyhodnocovali: členovia komisie/osoba zodpovedná za vyhodnotenie ponúk

Otváranie ponúk sa konalo v súlade s výzvou, dňa....., o .....hod, v zasadačke

Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky, splnenie podmienky účasti, splnenie opisu predmetu zákazky a technickej špecifikácie, ponuková cena:

*(Nasledovné je uvedené ako príklad)*

1. AB, s.r.o., Nová 1, 099 00 Buk, IČO: 444444444, podmienky účasti – výpis z OR Okresného súdu Trenčím, Vložka Sro, č....., predložený návrh na plnenie zákazky vyhovuje, predložená ponuka: 17 200.- € s DPH

2. BC, s.r.o., Stará 1, 099 00 Buk, IČO 33333333, podmienky účasti, predložený návrh na plnenie zákazky vyhovuje, predložená ponuka: 16 200.- € s DPH

3. DE, s.r.o., Malá 1, 098 00 Vrbovce, IČO 2222222, podmienky účasti splnené, predložený návrh na plnenie zákazky nevyhovuje, predložená ponuka: 16 000.- € s DPH

Vyhodnotenie: uchádzač č. 3 – vylúčený pre nesplnenie opisu predmetu zákazky

Úspešný uchádzač – uchádzač č. 2 – BC, s.r.o., Javorová 1, 099 00 Buk, IČO..... Uchádzač splnil podmienky účasti, splnil požiadavky na predmet zákazky a predložil najnižšiu cenu. Na základe uvedeného komisia na vyhodnotenie ponúk/ osoba zodpovedná za vyhodnotenie ponúk odporúča verejnému obstarávateľovi uzavrieť kúpnu zmluvu/Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom.

Prílohy: Ponuky uchádzačov

V Lipanoch dňa .....

Podpisy členov komisie/osoby zodpovednej za vyhodnotenie ponúk

## Príloha č.5

VZOR: Informácia o výsledku pre úspešného uchádzača

Názov a sídlo verejného obstarávateľa

ADRESÁT:  
Názov a sídlo úspešného uchádzača

V ..... dňa.....

Vec

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponuky

Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka na predmet zákazky.....bola vyhodnotená ako úspešná, umiestnila sa na 1. mieste v poradí.

NsP, ako vyhlasovateľ prieskumu trhu na predmetnú zákazku, Vašu ponuku prijíma a dovoľuje si Vás požiadať o predloženie návrhu zmluvy/ v prílohe Vám posielame objednávku na predmetnú zákazku/ v prílohe vám posielame Návrh zmluvy.....

Tešíme sa na obchodnú spoluprácu s Vami.

.....  
Meno, priezvisko a podpis

-----  
VZOR: Informácia o výsledku pre neúspešného uchádzača:

Názov a sídlo verejného obstarávateľa

ADRESÁT:  
Názov a sídlo neúspešného uchádzača/ov

V ..... dňa.....

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponuky

Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka na predmet zákazky.....bola vyhodnotená ako neúspešná, umiestnila sa na 2./3. mieste v poradí.

Úspešným uchádzačom je (názov, sídlo, IČO, ponuková cena) Ponuka spĺňa všetky požiadavky na predmet zákazky a ponúkol najnižšiu cenu. Jediným kritériom na hodnotenie bola najnižšia cena, za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadavky na predmetu zákazky.

Ďakujeme za Vami predloženú ponuku.

S pozdravom

.....  
Meno, priezvisko a podpis