

Kolektívna zmluva 2014

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

2014

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), § 231 Zákonníka práce a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

MESTO LIPANY, zastúpené Ing. Eduardom Vokálom, primátorom mesta,
(ďalej len „zamestnávateľ“)
na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade v Lipanoch,
zastúpená p. Stefániou Husárovou, predsedníčkou ZO,
na druhej strane

uzatvárajú túto

kolektívnu zmluvu:

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnu zmluvou sa upravujú

- a) postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- b) pracovnoprávne vzťahy,
- c) platové podmienky,
- d) sociálna oblasť a použitie sociálneho fondu.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa okrem zamestnancov škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Časť II.
Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku.

Článok 7

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie najneskôr do piatich pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Článok 8

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu odborovej organizácie na jednania, ktorých predmetom budú rokovania o **zásadných** pracovných, ekonomických a sociálnych podmienkach zamestnancov v súlade s § 237, § 238 Zákonníka práce. Zároveň sa zaväzuje, že všetky **zásadné** vnútorné akty organizácie týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie odborovej organizácii.

Časť III.
Pracovnoprávne vzťahy

Článok 9

Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 10

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so odborovou organizáciou.

Článok 11

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku alebo vydá nový pracovný poriadok len po prerokovaní s odborovou organizáciou, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Článok 12

1. Pracovný čas je
 - a) 37 a ½ h týždenne na pracoviskách s jednozmenným pracovným režimom,
 - b) 36 a ¼ h týždenne v dvojmennom pracovnom režime (MsP),
 - c) 35 h týždenne pri nepretržitom pracovnom režime (kamerový systém).
2. Pracovný čas je rozvrhnutý takto:
 - a) odborní zamestnanci MsÚ, matričného úradu, referátu kultúry, knižnice, spoločných úradovní pre obce – pružný pracovný čas:

	<u>Voliteľný začiatok PČ:</u>	<u>Základný pracovný čas:</u>	<u>Voliteľný koniec PČ:</u>
Pondelok	6.45 – 8.00	8.00 – 15. 00	15.00 – 17.45
Utorok	6.45 – 8.00	8.00 – 15. 00	15.00 – 17.45
Streda	6.45 – 8.00	8.00 - 16.15	16.15 – 17.45
Štvrtok	6.45 – 8.00	8.00 – 15. 00	15.00 – 17.45
Piatok	6.45 – 8.00	8.00 – 15. 00	15.00 – 17.45

Pružný pracovný čas sa bude uplatňovať podľa § 88 ods. 5 ZP formou pružného pracovného týždňa, čo znamená, že v príslušnom pracovnom týždni je zamestnanec povinný odpracovať celý určený týždenný pracovný čas podľa zamestnávateľom určeného rozvrhu pracovného času.

Voliteľný začiatok pracovného času je od 6.45 hod. a voliteľný koniec pracovného času je do 17.45 hod., ktorýkoľvek pracovný deň v týždni, pri zachovaní určeného týždenného pracovného času.

Základný pracovný čas je stanovený na 6 hodín 15 minút denne, v stredu na 7 hodín 30 minút. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku počas základného pracovného času. Zamestnanec je povinný dodržať týždenný fond pracovného času a mesačný fond pracovného času.

- b) zamestnanci opatrovateľskej služby – pracovný čas rozvrhne vedúci príslušného oddelenia individuálne, podľa potreby poskytovania opatrovateľskej služby,
- c) pracovný čas zamestnancov údržby mestského majetku je v pondelok až piatok od 7.00 do 15.00 hodiny
- d) pracovný čas upratovačiek rozvrhne príslušný vedúci zamestnanec
- e) mestská polícia – nepravidelný pracovný čas (prevažne osem hodinové pracovné zmeny): dvojmenná prevádzka
 1. zmena: 07.00 hod. – 15.00 hod.
 2. zmena: 15.00 hod. – 23.00 hod.
 3. nepravidelne nočná zmena
- f) zamestnanci obsluhy kamier – nepretržitá prevádzka
Pracovníci sa striedajú v osemhodinových a štvorhodinových zmenách.
Začiatok zmien je určený od 6,00 hod. v pravidelných intervaloch po štyroch hodinách.
- g) zamestnanci - vrátnici v priemyselnom parku pracujú denne od pondelka do nedele v dvanásťhodinovej zmene od 6.00 do 18.00 hodiny

3. V odôvodnených prípadoch, ak si to vyžadujú prevádzkové potreby, môže prednosta mesta po dohode s odborovou organizáciou povoliť pre vybraných zamestnancov alebo organizačné útvary resp. zariadenia inú úpravu pracovného času.

4. Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne

- a) s pracovným časom podľa bodu 2a) v trvaní 45 minút a je v rozpätí od 11.30 do 12.15 hodiny.
b) s pracovným časom podľa bodu 2b-2g) v trvaní 30 minút v jednej zmene
a ich čerpanie určí príslušný vedúci.
Prestávka sa do pracovného času nezapočítava.

5. Čas styku s verejnosťou upravujú jednotlivé referáty po prejednaní s prednostom MsÚ.

Článok 13

Práca nadčas bude nariadovaná len výnimočne, v prípadoch prechodnej a naliehavej zvýšenej potreby práce, alebo ak ide o verejný záujem v tomto rozsahu a za týchto podmienok:

- pre zamestnancov najviac 150 hodín za rok, pričom nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne.

- zamestnávateľ môže z vážnych dôvodov výnimočne dohodnúť so zamestnancami tých organizačných útvarov kde si to vyžadujú prevádzkové podmienky výkon práce nadčas **nad limit 150 hodín v rozsahu maximálne 250 hodín a to pre mestskú políciu.**

Odsúhlasenie a preplatenie nadčasov schvaľuje primátor mesta alebo prednosta MsÚ.

Článok 14

Predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na určitú dobu nad tri roky možno v týchto prípadoch :

- so zamestnancom, ktorý vykonáva remeselné a manuálne činnosti na údržbe mestského majetku
- so zamestnancom, ktorý vykonáva práce opatrovateľskej služby v domácnosti klienta
- so zamestnancom ktorých pracovný pomer bol uzatvorený na základe dohody zamestnávateľa s úradom práce, za základe schválených projektov s ďalšími inštitúciami /napr. Implementačná agentúra - predtým FSR/ .

Článok 15

Zamestnancom sa predlžuje dovolenka o jeden týždeň nad výmeru uvedenú v § 103 ods. 1 až 3 Zákonníka práce.

Článok 16

Odstupné vyplácajú zamestnancovi podľa § 76 Zákonníka práce sa zvyšuje o 2 funkčné platy

Článok 17

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné nad rámec ustanovený rozsah podľa § 76 ods. 6 Zákonníka práce, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení, a to najmenej vo výške:

- a) jedného jeho funkčného platu, ak odpracoval u zamestnávateľa menej ako 10 rokov
(celkom 2 funkčné platy)

- b) troch jeho funkčných platov, ak odpracoval u zamestnávateľa najmenej 10 rokov (celkom 4 funkčné platy)

Článok 18

Odborová organizácia môže uplatniť právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi odborová organizácia zamestnávateľovi 15 dní pred jej uskutočnením.

Časť IV. **Platové podmienky**

Článok 19

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Výška funkčných platov k 31.12. predchádzajúceho roka zostane zachovaná. Bude sa zvyšovať v závislosti od predpokladaného vývoja priemernej mesačnej mzdy zamestnancov v národnom hospodárstve a ekonomickej situácie mesta.

Tarifný plat sa bude zvyšovať v súlade s príslušnými predpismi a vyššou kolektívnou zmluvou.

Článok 20

Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.

Písomný návrh na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odobratie osobného príplatku predkladá zamestnávateľovi príslušný vedúci zamestnanec.

Článok 21

Zamestnávateľ na vyplatenie odmien poskytovaných zamestnancom podľa § 20 ods. 1 zákona o odmeňovaní vyčlení z objemu mzdových prostriedkov čiastku schválenú v rozpočte MsZ.

Zamestnávateľ môže poskytnúť aj mimoriadnu odmenu za plnenie pracovných úloh pri dosiahnutí 10 rokov od nástupu k zamestnávateľovi – Mesto Lipany vo výške 100 € a za každých ďalších 5 rokov od nástupu k zamestnávateľovi – Mesto Lipany vo výške ďalších 50 €.

Článok 22

Zamestnávateľ poskytne peňažnú odmenu za pracovné zásluhy zamestnancovi, ktorý dovŕši životné jubileum 50 rokov veku vo výške jeho jedného funkčného platu a zamestnancovi, ktorý dovŕši životné jubileum 60 rokov veku vo výške jeho jedného funkčného platu.

Článok 23

Zamestnancovi, ktorý vykonáva remeselné, manuálne alebo manipulačné pracovné činnosti a je zaradený do platovej triedy 1 až 7, určí zamestnávateľ tarifný plat v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej triedy, do ktorej ho zaradil, bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.

Článok 24

Zamestnávateľ na žiadosť odborovej organizácie sa zaväzuje prerokovať s odborovou organizáciou čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy.

Časť V.

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 25

Sociálny fond sa bude tvoriť

- a) povinným prídelom vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len zo základu),
- b) ďalším prídelom vo výške 0,5% zo základu,
- c) z ďalších zdrojov podľa § 4 ods. 2 citovaného zákona.

Článok 26

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie v súlade s § 152 zákonníka práce v reštauráciách a stravovacích zariadeniach na území mesta formou využitia stravných lístkov.
2. Nárok na poskytnutie stravovania má zamestnanec
 - a) v plnom rozsahu, ak vykonáva prácu pri pracovnom úväzku nad 50 % - nad 18,75 hodín týždenne v jednozmennej prevádzke (nad 18,125 hodín v dvojzmennej, nad 17,5 hodín v trojzmennej prevádzke).
 - b) v rozsahu 50 % (polovica stravných lístkov), ak vykonáva prácu pri pracovnom úväzku 50 % - 18,75 hodín týždenne v jednozmennej prevádzke .

Pri pracovnom úväzku 49 % a menej zamestnancovi stravný lístok nepatrí.
3. V prípade preplatených nadčasov z dôvodu odpracovania viac zmien oproti mesačnému fondu patrí zamestnancovi taký počet kupónov navyše o koľko odpracoval viac zmien.
4. Zabezpečenie stravovania a poskytovanie príspevku na stravovanie sa vzťahuje aj na primátora mesta Lipany, ktorý túto prácu vykonáva na plný úväzok.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravovanie podľa vyššie dohodnutých podmienok aj v čase ospravedlnenej neprítomnosti v práci z dôvodu
 - a) dovolenky,
 - b) prekážky v práci na strane zamestnanca.

Článok 27

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ust. § 152 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie aj zo sociálneho fondu na jeden stravný lístok minimálne 0,23 €.

Článok 28

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi počas dočasnej pracovnej neschopnosti náhradu príjmu vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu podľa § 55 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení počas PN, ktorú hradí zamestnávateľ.

Článok 29

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie v súlade s uzatvorenou zamestnávateľskou zmluvou s doplnkovou dôchodkovou poisťovňou.

Zamestnávateľ a zamestnanec sa bude podieľať rovnakou výškou príspevku, ktorá je:

Vek zamestnanca	do 24 rokov	6,64 €
	od 25 do 29 rokov	8,30 €
	od 30 do 34 rokov	9,96 €
	od 35 do 39 rokov	11,62 €
	od 40 do 44 rokov	13,28 €
	od 45 do 49 rokov	14,94 €
	od 50 do 54 rokov	16,60 €
	od 55 do 59 rokov	18,26 €
	od 60 a vyššie	19,92 €

Zamestnanec môže platiť príspevky aj vo vyššej sume. Výška príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie zamestnávateľa závisí do schválenia ročného rozpočtu na príslušný rok.

Príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie platí zamestnanec i zamestnávateľ mesačne v deň určený v zamestnávateľskej zmluve. Zamestnávateľ odvádza príspevky aj za zamestnanca formou zrážok zo mzdy.

Uzatvorenie zmluvy s doplnkovou dôchodkovou poisťovňou zamestnanec oznámi zamestnávateľovi. Zamestnanec požiada zamestnávateľa po dovŕšení príslušného veku zamestnanca o zmenu výšky príspevku písomne na príslušnom tlačíve a zamestnávateľ zabezpečí úpravu výšky príspevku pre zamestnanca podľa dohodnutých pravidiel.

Článok 30

Mestský úrad poskytne svojim pracovníkom zo sociálneho fondu pri životnom jubileu 50-tich rokov, 55-tich rokov, 60-tich rokov a pri prvom odchode do dôchodku odmenu vo výške 50,- €. Odmeny pri životných jubileách sú zdaňované sadzbou v zmysle platného zákona.

Článok 31

Zamestnávateľ pre svojich zamestnancov a ich rodinných príslušníkov zo sociálneho fondu poskytne príspevok na kultúrne programy alebo športové akcie vo forme úhrady nákladov, prípadne poskytne zamestnancom darčekovú poukážku do výšky maximálne 50,- € na jedného zamestnanca.

Článok 32

Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou poskytne zamestnancomi jednorazovú sociálnu výpomoc, diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- a) pri zvlášť závažných ochoreniach zamestnanca alebo rodinného príslušníka (nezaopatrené dieťa, manžel, onkologické ochorenia, srdcovo – cievne, ľadvinové a pod.)

do výšky : 150 €

- b) na preklenutie ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN (doba dlhšia ako tri mesiac) jednorazový príspevok

do výšky: 100 €

- c) jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancomi pri odchode do invalidného dôchodku (pri PN 12 mesiacov)

do výšky: 150 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- zdôvodnenie žiadosti
- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu
- vyjadrenie zamestnávateľa, odborového zväzu

d) V mimoriadne závažných dôvodoch (živelná pohroma, požiar, výbuch plynu ...)
do výšky 400 €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

e) jednorazová sociálna výpomoc pri úmrtí člena rodiny (manžel, nezaopatrené dieťa) do výšky:

KRITÉRIA:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| - bez nezaopatrených detí | do výšky: 70 € |
| - 1 nezaopatrené dieťa | do výšky: 90 € |
| - 2 nezaopatrené deti | do výšky: 100 € |
| - 3 a viac nezaopatrených detí | do výšky: 120 € |

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- zdôvodnenie žiadosti
- úmrtný list
- potvrdenie a vyjadrenie zamestnávateľa o počte detí
- vyjadrenie zamestnávateľa, odborového zväzu

f) nákup liekov pri ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením (raz v roku)

do výšky: 50 €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

Príspevky podliehajú zdaneniu aktuálnou sadzbou dane z príjmov.

Článok 33

Zmluvné strany sa budú pri používaní prostriedkov sociálneho fondu riadiť rozpočtom sociálneho fondu. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Článok 34

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na požiadanie prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu polročne. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka. Tvorba fondu a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom účte zamestnávateľa. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa.

Časť VI.
Záverečné ustanovenia

Článok 35

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2014. Jej platnosť sa predlžuje vždy na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy.

Táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 36

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa doručenia návrhu.

Článok 37

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 38

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy môže byť kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a odborovej organizácie.

Článok 39

Táto kolektívna zmluva je účinná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

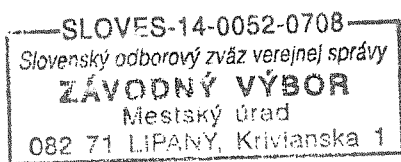
Článok 40

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa; to platí obdobne pre odborovú organizáciu v rámci jeho pôsobnosti.

Článok 41

Kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

V Lipanoch 02.09.2014



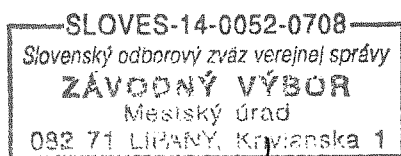
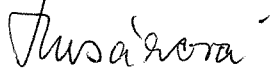
Štefánia Husárová
predsedníčka ZO SLOVES pri MsÚ Lipany

Ing. Eduard Vokál
primátor mesta

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2014

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2014		
1.	Povinný príděl vo výške 1,5 %	7 500,00 €
2.	Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	7 979,19 €
Celkom príjmy za rok 2014		15 479,19 €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2014		
1.	Príspevok na zabezpečenie stravovania	4 800,00 €
2.	Príspevok na regeneráciu pracovnej sily (napr. poukážky)	5 000,00 €
3.	Životné a pracovné jubileá	300,00 €
4.	Príspevok na sociálnu výpomoc	1 000,00 €
Celkom výdavky za rok 2014		11 100,00 €

Štefánia Husárová
 predsedníčka ZO SLOVES pri MsÚ Lipany



Ing. Eduard Vokál
 primátor mesta

Dodatok č. 1
ku KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE
pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
2014

MESTO LIPANY, zastúpené Ing. Vladimírom Jánošíkom, primátorom mesta,
(ďalej len „zamestnávateľ“)
na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES pri Mestskom úrade v Lipanoch,
zastúpená p. Štefániou Husárovou, predsedníčkou ZO,
na druhej strane

uzatvárajú tento

dodatok kolektívnej zmluvy.

Dohodnuté zmeny:

Kolektívna zmluva pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 2014 zo dňa 02. 09. 2014 sa mení v článku 12.

Článok 12 znie:

1. Pracovný čas je

- a) 37 a ½ h týždenne na pracoviskách s jednozmenným pracovným režimom,
- b) 36 a ¼ h týždenne v dvojmennom pracovnom režime (MsP),
- c) 35 h týždenne pri nepretržitom pracovnom režime (kamerový systém).

2. Pracovný čas je rozvrhnutý takto:

- a) odborní zamestnanci MsÚ, matričného úradu, referátu kultúry, knižnice, spoločných úradovní pre obce:

	Začiatok PČ	Koniec PČ:
Pondelok	7. 15 h	15. 30 h
Utorok	7. 15 h	15. 30 h
Streda	7. 15 h	17. 00 h
Štvrtok	7. 15 h	15. 30 h
Piatok	7. 15 h	14. 00 h

- b) zamestnanci opatrovateľskej služby – pracovný čas rozvrhne vedúci príslušného oddelenia individuálne, podľa potreby poskytovania opatrovateľskej služby,
- c) pracovný čas zamestnancov údržby mestského majetku je v pondelok až piatok od 7.00 do 15.00 hodiny
- d) pracovný čas upratovačiek rozvrhne príslušný vedúci zamestnanec

e) mestská polícia – nepravidelný pracovný čas (prevažne osem hodinové pracovné zmeny):
dvozmenná prevádzka

1. zmena: 07.00 hod. – 15.00 hod.
2. zmena: 15.00 hod. – 23.00 hod.
3. nepravidelne nočná zmena

f) zamestnanci obsluhy kamier – nepretržitá prevádzka

Pracovníci sa striedajú v osemhodinových a štvorhodinových zmenách.

Začiatok zmien je určený od 6,00 hod. v pravidelných intervaloch po štyroch hodinách.

g) zamestnanci - vrátnici v priemyselnom parku pracujú denne od pondelka do nedele v dvanásťhodinovej zmene od 6.00 do 18.00 hodiny

3. V odôvodnených prípadoch, ak si to vyžadujú prevádzkové potreby, môže prednosta mesta po dohode s odborovou organizáciou povoliť pre vybraných zamestnancov alebo organizačné útvary resp. zariadenia inú úpravu pracovného času.

4. Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne

a) s pracovným časom podľa bodu 2a) v trvaní 45 minút a je v rozpätí od 11.30 do 12.15 hodiny.

b) s pracovným časom podľa bodu 2b-2g) v trvaní 30 minút v jednej zmene

a ich čerpanie určí príslušný vedúci.

Prestávka sa do pracovného času nezapočítava.

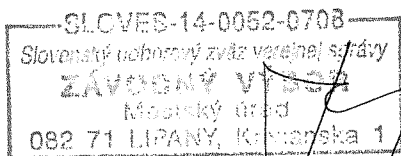
5. a) Čas styku s verejnosťou je rozvrhnutý takto:

	<u>Začiatok PČ</u>	<u>Koniec PČ:</u>
Pondelok	7. 30 h	15. 15 h
Utorok	7. 30 h	15. 15 h
Streda	7. 30 h	16. 45 h
Štvrtok	7. 30 h	15. 15 h
Piatok	7. 30 h	13. 45 h

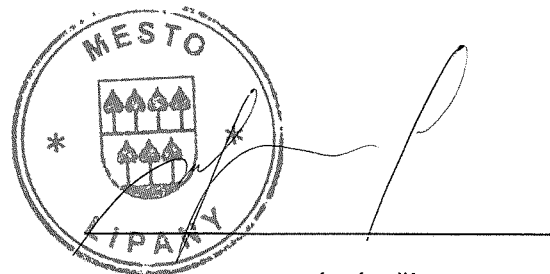
b) Čas styku s verejnosťou upravujú jednotlivé referáty po prejednaní s prednostom MsÚ.

Tento dodatok č. 1 ku kolektívnej zmluve je platný dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami a účinný od 1.4.2015. Závazný je pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

V Lipanoch 30.3.2015



Štefánia Husárová
predsedníčka ZO SLOVES pri MsÚ Lipany



Ing. Vladimír Jánošík
primátor mesta