

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany



SMERNICA

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Lipanoch 30.3.2022

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mestského úradu Lipany, zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Lipany, zamestnancov právnických osôb založených Mestom Lipany v prípade, ak pre tieto organizácie a spoločnosti vykonáva verejné obstarávanie Mesto Lipany podľa tejto Smernice.
3. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach Mesta Lipany (ďalej len „Mesto“) zabezpečuje **štatutárny orgán – primátor mesta** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
4. Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu, spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.
5. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
6. **Verejné obstarávanie za Mesto vykonáva splnomocnený zamestnanec verejným obstarávateľom.** Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronickej platformy, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.
7. Verejný obstarávateľ v **oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.
8. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór Mesta.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. **Verejný obstarávateľ**: Zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené, alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky, predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.

Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv, či rovnakú alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.

6. Okrem správneho stanovenia PHZ je **povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať ako určil výšku PHZ.
7. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
8. **Zákazka** - pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).
 - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
 - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
 - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
 - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

9. **Potraviny** pojem potraviny je potrebné chápať ako celok, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.
10. **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontraktačnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky**. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
- Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.
11. **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, **že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do **registra partnerov verejného sektora**. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100.000,- € s DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárneho roka nad 250.000,- € s DPH**. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je jeden zo zákonom vymedzených verejných funkcionárov (§ 11 odst.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní)
12. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň **je nižšia ako :**

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
- c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

13. Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

14. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak**

- 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
- 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon

15. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou, o zákazkách podľa § 111a.) ods. 5, o podlimitných koncesiách, ekologických vozidlách, o zákazkách podľa § 109 a § 110 a o zákazkách podľa § 10 ods.10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní.

- verejný obstarávateľ je **povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.
- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať polročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky zadané zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby)**.
- verejný obstarávateľ je **povinný do 60 dní po skončení kalendárneho polroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur (celková cena vrátane DPH)**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 **nevzťahuje tento zákon**. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. *Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnnej správe podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatcu DPH)*. *Verejný obstarávateľ je povinný v súhrnnej správe uvádzať nie len*

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

zmluvy ale aj objednávky, pri ktorých je zmluvná cena vyššia ako 10 000 EUR s DPH. Pri rámcových dohodách úrad uvádza, je na zvážení verejného obstarávateľa, či uvedie rámcovú dohodu ako celok a zároveň uvedie aj jednotlivé čiastkové plnenia z predmetnej zmluvy. Úrad uvádza, že verejný

obstarávateľ by mal v záujme zvýšenia transparentnosti uviesť pri jednotlivých čiastkových plneniach aj identifikáciu rámcovej dohody.

16. **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky.

17. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky**. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

18. Zrušenie verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebolo predložených viac ako dve ponuky,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

19. **Definícia Konfliktu záujmov** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.

Článok 3 Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
2. Zodpovední zamestnanci **pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek.** Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.
3. Plán je možné počas roka dopĺňať o ďalšie zákazky.

Článok 4 Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) ku dňu vydania tejto smernice je finančný limit:
 - a) 215 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 215 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
 - d) 5 382 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

2. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1. tohto článku a zároveň sa **rovná alebo je vyššia ako:**
 - a) 180 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) 400 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - c) 300 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prácArchivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je:
 - a) **zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác,** ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

finančný limit uvedený v odseku 2. tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1. tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

Finančné limity:

a) < **180 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,

b) < **400 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,

c) < **300 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) < **215 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín*

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

Článok 5

Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaž návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 6

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
 - a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, **okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie a Prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní.**
 - b) podľa § 112 až 116 zákona, **ak ide o iné tovary**, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
2. Verejný obstarávateľ **môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

3. Verejný obstarávateľ je v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej 10 verejných obstarávaní okrem zákaziek s nízkou hodnotou, povinný najmenej v 6% z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko alebo enviromentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.
4. Pri použití postupu podľa § 109 až 111 zákona, nie je možné zadať koncesiu a je možné **uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.**

Článok 7

Pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.** Ak verejný obstarávateľ vyzval na **predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.** Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a **zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania**, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je verejný obstarávateľ **povinný aplikovať prvú časť zákona – základné ustanovenia** (od § 1 po § 25 zákona o verejnom obstarávaní), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevylúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 24 a § 25 ods. 3 (koncesia, správa o zákazke, prípravné trhové konzultácie).** Ak sa zákazke s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy, nepoužijú sa ustanovenia § 20.
3. Verejný obstarávateľ **môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.** *Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených*

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

pracovnísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže postupovať podľa § 109 až 111**, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**. *Uskutoční verejné obstarávanie prostredníctvom elektronickej platformy*. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 6, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) alebo ak
 - v postupe podľa odseku 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa odseku 6.“
5. Ak nejde o postup podľa odseku 4 verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 týmto nie je dotknuté**. „Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d).“
6. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak
 - a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,
 - b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,
 - c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.
7. Verejný obstarávateľ špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou do 10 000 € v režime výnimky podľa § 1 odst. 15: Verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní a však ponecháva na uvážení, každého zamestnanca pri zadávaní takejto zákazky, či vykoná/ nevykoná prieskum trhu pričom vezme do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu a dostupnosť predmetu zákazky pri dodržaní princípov verejného obstarávania.
8. Naopak, ak ide o **zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote ako 10 000 €**, verejný obstarávateľ v tomto internom dokumente prijal elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

9. Zamestnanec nesmie zadať zákazku v režime výnimky s cieľom vyhnúť sa použitiu pravidiel a postupov zadávania zákaziek podľa ZVO.

Článok 8

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

Zamestnanci, ktorí zodpovedajú za prípravu verejného obstarávania postupujú nasledovne:

1. **Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky**, t. j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo stavebné práca**.
2. **Určia PHZ** v spolupráci so zamestnancom, ktorý je poverený na výkon verejného obstarávania, na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.
3. **Určia kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:
 - najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - najnižšej ceny.
4. **Určia podmienky účasti a vypracujú výzvu na predkladanie cenovej ponuky.**
 - 4.1. **Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 týmto nie je dotknuté.**
 - 4.1.1. *podľa §32 ods. 1 písm. e) doloženým čestným prehlásením o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov predložiť doklady napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra alebo živnostenské oprávnenie. Túto skutočnosť si verejný obstarávateľ overí v dostupných informačných systémoch.*
 - 4.1.2. *podľa §32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Víťazný uchádzač preukazuje doložením čestného vyhlásenia alebo verejný obstarávateľ overí: Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.*

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

4.2. Zamestnanec vypracuje výzvu - vzor výzvy je v prílohe smernice

V závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky zamestnanec zvolí postup zadania zákazky buď priamym oslovením záujemcov bez zverejnenia alebo zverejnením výzvy vo vestníku.

5. Finančné limity a postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou

5.1. Finančné limity pre postup zadania zákazky priamym oslovením záujemcov bez zverejnenia výzvy:

- a) < 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) < 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) < 260 000 eur, ak ide o služby uvedené v prílohe č. 1

5.2. Postup zadania zákazky priamym oslovením záujemcov bez zverejnenia výzvy:

5.2.1 Výzvu na predkladanie ponúk zašle zamestnanec minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy alebo zamestnanec môže prieskum trhu realizovať aj identifikovaním minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy) a v tomto prípade nevyužíva elektronicnú platformu.

5.2.2 V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom elektronickej platformy je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy, v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác alebo rozsiahlejších zákazkách služieb a tovarov sa lehota na predkladanie ponúk primerane predĺži. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy (príklad: ak zamestnanec zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Zamestnancom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).

5.2.3 Oslovovaní, resp. identifikovaní záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, formou náhľadu do Zoznamu hospodárskych subjektov alebo prostredníctvom portálu oversi.gov.sk). Uvedené dokumenty zamestnanec zdokumentuje vytlačením v deň odoslania výzvy.

5.2.4. Oslovenie vybraných záujemcov, ktorí sú oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky neznamena, že zamestnanec musí v lehote na predkladanie ponúk obdržať ponuky od všetkých záujemcov, ktorých priamo oslovil. Zákazka s nízkou hodnotou môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk.

5.2.5 V prípade zákaziek s nízkou hodnotou je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom. Zamestnanec je však v každom prípade povinný dodržať procesné pravidlá upravené v tejto smernici. V prípade voľby tohto postupu musí zamestnanec disponovať minimálne dvomi ponukami, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň predpokladanú hodnotu zákazky. Zamestnanec vo výzve na

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky. Ak prijímateľovi neboli predložené dve ponuky, je možné pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky identifikované cez webové rozhranie. Ak bola predložená iba jedna ponuka, prijímateľ môže dohľadať minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe, alebo ju identifikuje pomocou CRZ a spolu s ponukou predloženou na základe výzvy na predkladanie ponúk určí z cenových údajov predpokladanú hodnotu zákazky. Zmluvu s dodávateľom, ktorý ako jediný v stanovenej lehote predložil ponuku, je možné uzavrieť v prípade, ak je jeho cenová ponuka nižšia, ako bola cena zákazky identifikovaná na webe alebo pomocou CRZ, pričom cena bola jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk a predmet zákazky, identifikovaný na webe alebo pomocou CRZ, je preukázateľne porovnateľný s predmetom zákazky podľa výzvy na predkladanie ponúk.

5.3 Finančné limity pre postup zadania zákazky zverejnením výzvy:

- a) $\geq 70\ 000$ eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) $\geq 180\ 000$ eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) $\geq 260\ 000$ eur, ak ide o služby uvedené v prílohe č. 1

5.4. Postup zadávania zákazky zverejnením výzvy

5.4.1 Zamestnanec je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvy na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.

5.4.2 Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

5.4.2 ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

5.4.3 Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom komisia alebo primátorom poverený zamestnanec je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.

5.4.4 Ak verejnému obstarávateľovi nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, zamestnanec je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je zamestnanec povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.. Na účely rokovania nie je zamestnanec povinný použiť elektronickú platformu.

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

5.4.5 Zamestnanec je povinný oznámiť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk. Zákazka s nízkou hodnotou môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk.

6. **Komunikácia** a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk zverejní podrobnosti o elektronickej komunikácii vrátane doručovania a identifikuje elektronický prostriedok, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje. Elektronickej komunikácii vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

7. **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa, v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z verejného obstarávania**. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.

8. **Plnenie povinnosti v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016**. V každom verejnom obstarávaní zodpovedné osoby identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona**. Podľa § 40 ods. 6 písm. f) verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, **ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami**.

9. Podľa §11 zodpovedná osoba má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v Registri partnerov verejného sektora, ak nastanú podmienky pre tento zápis: zmluva s jednorazovým plnením nad 100.000,- € s DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250.000,- € s DPH.

10. Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody**. Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

s príslušným zákonom. (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).

11. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno **zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania** aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka) , ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu a zároveň je **nižšia ako**
 - a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.
12. Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
13. Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty. Dokumentácia verejného obstarávania sa **uchováva desať rokov od uzavretia objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody**. Ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchováva kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody. Dokumentácia verejného obstarávania pri použití finančných prostriedkov z NFP sa uchováva podľa podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí NFP.
14. Zodpovedná osoba je povinná **uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. *Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou.*

Článok 9

Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní

1. Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a nevzťahuje sa na zákazky podľa § 1 odst. 1-15 zákona.
2. Podľa § 10 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 **sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona** alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
3. Podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní zákazku, **nemožno rozdeliť ani zvoliť**

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona, vyhnúť sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa tohto zákona alebo vyhnúť sa podaniu námietok podľa § 170 odst. 7.

4. Z ustanovenia § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní **vyplýva zákaz rozdeliť predmet zákazky s cieľom vylúčiť aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní**, resp. aplikáciu pravidiel a postupov ním ustanovených. Účelové rozdelenie predmetu zákazky nepodporuje rozvoj účinnej hospodárskej súťaže, nakoľko má za následok:
 - vylúčenie aplikácie zákona o verejnom obstarávaní,
 - aplikáciu menej prísneho postupu zadávania zákazky.
5. O rozdelenie zákazky podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní môže ísť v situácii, keď verejný obstarávateľ **rozdelení rovnaké, či obdobné plnenie zákazky do viacerých zákaziek a pre každú z nich uplatní výnimku z aplikácie zákona podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní**, resp. uskutoční samostatné verejné obstarávanie, pričom ide o také predmety plnenia zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného verejného obstarávania by viedlo k použitiu prísnejšieho postupu, resp. použitiu postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, **je kumulatívne nižšia ako 10 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur.**
7. Verejný obstarávateľ **je povinný do 60 dní po skončení kalendárneho polroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách, so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 **nevzťahuje zákon**. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnnej správe podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatcu DPH). Verejný obstarávateľ je povinný v súhrnnej správe uvádzať nie len zmluvy ale aj objednávky, pri ktorých je zmluvná cena vyššia ako 10 000 EUR s DPH. Pri rámcových dohodách úrad uvádza, je na zvážení verejného obstarávateľa, či uvedie rámcovú dohodu ako celok a zároveň uvedie aj jednotlivé čiastkové plnenia z predmetnej zmluvy. Úrad uvádza, že verejný obstarávateľ by mal v záujme zvýšenia transparentnosti uviesť pri jednotlivých čiastkových plneniach aj identifikáciu rámcovej dohody.
8. Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon.

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

Článok 10

Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

1. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 180 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 300 000 eur bez DPH** a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti“. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa, a kompletnú dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi organizácie**.

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
- *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,*
- *fotodokumentáciu,*
- *technický protokol odborne spôsobilej osoby.*

Článok 11

Záverčné ustanovenia

1. V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Zrušuje sa Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 31.7.2019.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 31.03.2022. Neoddeliteľnou súčasťou smernice je 14 príloh.

V Lipanoch, dňa 30.3.2022

.....
Ing. Vladimír Jánošík
primátor mesta

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

Príloha č. 1

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “ZVO”):

Názov verejného obstarávateľa

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

Fax:

E-mail: xxx@xxx.sk

Internetová stránka: www.YYY.sk

Bankové spojenie:

Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky, CPV kód)

3. Predložené ponuky:

P. č.	Hospodársky subjekt (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba (tel. č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu *	Oprávnenosť hospodárskeho subjektu dodávať službu, tovar, alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky	Poznámka
1.							
2.							
.							
3.							
.							
4.							
.							
X							
.							

O - osobne, F - faxom, K - katalóg, I – internet, E – email.

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

4. Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, faxovým, resp. e- mailovým oslovením dodávateľov,...

5. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe: *(uviest' spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, napr. najnižšia cena, aritmetický priemer cien...)*.

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že pri vykonávaní tohto prieskumu trhu som postupoval transparentne, odborne, v súlade so svojim najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým osloveným subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

V dňa.....

.....
.....
podpis zamestnanca

Mesto Lipany, Krivianska 1, 082 71 Lipany

Príloha č. 2

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

VEC:

Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky **na uskutočnenie stavebných prác** pod názvom:

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „, zákazka s nízkou hodnotou „, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V dňa.....

Podpis štatutára

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk

VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

zákazka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác
podľa § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
(ďalej len ako „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods.7 písm. b ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Tel.:

Fax:

E-mail: xxx@xxx.sk

Internetová stránka: www.lipany.sk

Bankové spojenie:

Číslo účtu.:

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Telefón:

Email:

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Telefón:

Email:

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

3. Predmet obstarávania:(predmet a názov zákazky)

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

(uviesť typ zmluvy napr.: Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Mandátna zmluva, Objednávka)

5. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): (uviesť podrobný opis)

6. Predpokladaná hodnota zákazky: (uviesť cenu v EUR bez DPH)

7. Miesto dodania predmetu zákazky: (uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly ...)

8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy: (uviesť lehoty podľa druhu zákazky)

9. Financovanie predmetu zákazky: (uviesť z akých prostriedkov bude zákazka financovaná)

10. Lehota na predloženie ponuky: (uviesť dátum a čas)

11. Spôsob predloženia ponuky: elektronicky

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk: (uviesť kritériá a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk – kritérium môže byť napríklad najnižšia cena...)

13. Pokyny na zostavenie ponuky: (uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia,)

- **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:** uviesť podľa predmetu zákazky, napr.:
 - a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (meno a sídlo/bydlisko uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia.
 - b. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** (presne špecifikovať podľa určených kritérií)
 - c. **Čestné prehlásenie o splnení podmienok účasti.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

14. Otváranie ponúk: (uviesť dátum, čas a miesto)

15. Lehota viazanosti ponúk: (uviesť dátum)

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

uviesť podľa predmetu obstarávania napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom Zmluvy ďalšie doklady:

- Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia);
- Návrh Zmluvy podľa bodu 4 tejto výzvy.
- Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť s uzatvorením zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

S úctou,

.....
Dátum, podpis, pečiatka

Prílohy:

Príloha č.1 - „vzor Zmluvy“

..... doplniť prílohy podľa predmetu obstarávania

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Názov zákazky:

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

E-mail kont. osoby:

Telefón kont. osoby:

P. č.	Položky predmetu obstarávania	MJ	Množstvo MJ	Cena za všetky MJ bez DPH	Výška DPH 20% (za všetky MJ)	Cena celkom vrátane DPH – konečná cena (za všetky MJ)
1.						
Cena celkom za celý predmet zákazky:						

Ak je uchádzač platcom DPH uvedie cenu bez DPH a cenu vrátane DPH, ak uchádzač nie platcom DPH v ponuke na to upozorní.

Vyplnené dňa:

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača
meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača oprávneného
konať v záväzkových vzťahoch

Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa:
2. Sídlo verejného obstarávateľa:
3. Predmet / názov zákazky:
4. Druh postupu:
5. Dátum a čas vyhodnotenia:
6. Miesto vyhodnotenia:
7. Prítomní členovia komisie:
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:
.....

9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:
14. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom

Mená a podpisy členov komisie:

XY

YX

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu**

S pozdravom,

*meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby*

V dňa.....

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.

Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

*meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby*

V dňa.....

Konflikt záujmov
podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko)

Verejné obstarávanie (VO) (názov zákazky a identifikácia zákazky)

čestne vyhlasujem, že

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo obstarávacích služieb konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
2. podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre na riešenie vzniknutých havarijných situácií a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ:, týmto oznamuje zriaďovateľovi, že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:

Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku. Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.

Havária ohrozuje:

Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu) .

Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému **dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...**

Identifikácia zhotoviteľa:

(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V dňa:

Štatutárny orgán

Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Druh postupu: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....
Štatutár organizácie

V, dňa

M E N O V A C Í D E K R É T **pre člena komisie**

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok , vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom:

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa** o **hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....
Štatutár organizácie

V, dňa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:**....., že dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.
Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný (-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený (-á):
- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d) a
 - f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý (-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis

Čestné vyhlásenie

osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s mojím menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:....., zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol; Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

V prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V , dňa

.....
podpis

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:

Vyhlásenie uchádzača:

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom:, ktoré určil verejný obstarávateľ.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum:

Podpis:

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)*

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Názov zákazky:

doplniť názov uchádzača], zastúpený [*doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk zo dňa [*doplniť dátum*], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [*doplniť miesto*] dňa [*doplniť dátum*]

[*doplniť podpis*]